



Die KLINGER GmbH, Teil der renommierten KLINGER Gruppe, ist seit 1995 Spezialist für Dichtungsprodukte und Know-how mit Sitz in Idstein im Taunus. Mit einer langen Geschichte, die bis ins Jahr 1886 zurückreicht, gilt das Unternehmen mit rund 20 Mitarbeiter:innen als innovativer Vorreiter im Bereich statischer Dichtungen. Als zuverlässiger Partner stehen wir für technologische Kompetenz, langjährige Kundenbeziehungen und höchste Qualitätsstandards. Werden auch Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie die Zukunft von KLINGER aktiv mit!

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir aktuell einen qualifizierten und engagierten:

Finanzbuchhalter (m/w/d) in Teilzeit



Vor Ort



Teilzeit (20 - 25 Stunden/Woche)

IHR AUFGABENGEBIET

- Selbstständige Durchführung der operativen Finanzbuchhaltung (Kreditoren, Debitoren, Sachkonten, Bankbuchungen, Zahläufe, Mahnwesen)
- Laufende Pflege und Abstimmung von Konten sowie Verwaltung offener Posten
- Unterstützung bei Monats- und Jahresabschlüssen inkl. Vorbereitung von Abschlussunterlagen
- Unterstützung bei Reporting-Themen sowie Abstimmung von Intercompany-Sachverhalten
- Mitarbeit im Rechnungsworkflow und Unterstützung bei der Weiterentwicklung digitaler Prozesse (DMS)
- Betreuung des Zeiterfassungssystems



IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. zum/zur Steuerfachangestellten oder Industriekaufmann/-frau)
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung, idealerweise mit steuerlichem Basiswissen
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie Erfahrung mit ERP-/FIBU-Systemen und idealerweise Zeiterfassungssystemen
- Strukturierte, genaue und eigenverantwortliche „Hands-on“-Arbeitsweise
- Diskretion und Verantwortungsbewusstsein im Umgang mit sensiblen Daten

WIR BIETEN

- Festanstellung in einem international aufgestellten Familienunternehmen
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld in einem kleinen Team, eingebunden in die Strukturen einer erfolgreichen Unternehmensgruppe
- Strukturierte und sorgfältige Einarbeitung
- Verantwortungsvolle Tätigkeit in einem mittelständisch geprägten Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Homeoffice-Möglichkeit



Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an karriere@klinger.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!